CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-054-25-SGSGR

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA TERRITORIAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS BAJO CAUCA Y NORDESTE ANTIOQUEÑO - MEDELLÍN

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

LUGAR DEL EVENTO
CENTRO DE EVENTOS EMPRESARIALES (SERVEM)
CALLE 34 # 66B - 27
BARRIO LAURELES, MEDELLIN

FECHA DEL EVENTO
DEL 19 AL 20 DE MARZO DE 2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
30 PERSONAS APROX

PERSONA SOLICITANTE
JHONATTAN JULIAN DUQUE MURCIA

OBJETO DEL EVENTO
JORNADA TERRITORIAL PRESENCIAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL BAJO CAUCA Y NORDESTE ANTIOQUEÑO CON EL OBJETIVO DE ORIENTARLAS Y ASESORARLAS EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE REGALÍAS, ASÍ COMO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. EL EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN, COMENZANDO A LAS 8:00 A.M. DEL PRIMER DÍA Y FINALIZANDO A LAS 6:00 P.M. DEL SEGUNDO DÍA.

SOLICITUD INICIAL

DNP-054-25-SGSGR

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	14/03/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Julian Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146085

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín	
FECHA DEL EVENTO:	Miércoles 19 y jueves 20 de marzo de 2025	
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Indicado por el operador	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la **Ciudad de Medellín**, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 6:00 p.m. del segundo día.	
ASISTENTES DEL EVENTO	30	
CONTACTO DEL EVENTO:	Nelsy Liliana Velosa Pulido	Asesor Subdirección del SGR. Correo nvelosa@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3102146085	
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO	

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Miércoles 19 y jueves 20 de marzo de 2025 8:00 a.m. a 18:00 p.m.
Contacto para entrega:	Nelsy Liliana Velosa Pulido, nvelosa@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3102146085

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.	30	8:00 a.m a 18:00 Durante todo el día los días 19 y 20 de marzo	Durante las dos jornadas facilitación de estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) **variadas durante toda la jornada**. Con atención de la estación en las dos jornadas (servicio de mesero).
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Miércoles 19 y jueves 20 de marzo de 2025	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	Miércoles 19 de marzo	**Hora:**	07:30 A.M
Fecha Desmontaje:	Jueves 20 de marzo	**Hora:**	18:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	3	2	Se solicitan para presentación y proyección en tres de las mesas de trabajo.
OTROS	1	2	Wifi. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Uno (1)	Salones Capacidad 20-50 Participantes	Acomodación del salón durante los dos días de la jornada: Auditorio con capacidad para 30 personas en movimiento, con la siguiente acomodación: a) 1 mesa principal con 4 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a a ubicarse 3 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 3 profesionales que atenderán a máximo 4 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 10 sillas de espera. Día 1y 2: Servicio de baño para mujeres y hombres.
Cuatro(4)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
Uno (1)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de café durante los dos días (19 y 20 de marzo) de la jornada.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Julian Duque Murcia**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

CUADRO COMPARATIVO

DNP-054-25-SGSGR

COMPARATIVO

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín
DESCRIPCION DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Medellín, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 6:00 p.m. del segundo día.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	19/3/2024
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	14/3/2024
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellin
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	20/3/2024
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	17/03/2024

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas)	30	2	$ 17.000	$ 1.020.000	$ 193.800	$ 1.213.800	$ 18.000	$ 1.080.000	$ 205.200	$ 1.285.200	$ 0	$ 0		$ 0
TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS	3	2	$ 435.000	$ 2.610.000	$ 495.900	$ 3.105.900	$ 459.999	$ 2.759.994	$ 524.399	$ 3.284.393	$ 0	$ 0		$ 0
Internet wifi 10 mb	1	2	$ 950.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 2.261.000	$ 1.124.000	$ 2.248.000	$ 427.120	$ 2.675.120	$ 0	$ 0		$ 0
Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2	$ 950.000	$ 1.900.000	$ 361.000	$ 2.261.000	$ 1.088.000	$ 2.176.000	$ 413.440	$ 2.589.440	$ 0	$ 0		$ 0
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del	4	2	$ 42.000	$ 336.000	$ 63.840	$ 399.840	$ 47.000	$ 376.000	$ 71.440	$ 447.440	$ 0	$ 0		$ 0
Meseros	1	2	$ 220.000	$ 440.000	$ 83.600	$ 523.600	$ 244.000	$ 488.000	$ 92.720	$ 580.720	$ 0	$ 0		$ 0
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 8.206.000**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 9.127.994**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 1.559.140**			**IVA**	**$ 1.734.319**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 9.765.140**			**Total**	**$ 10.862.313**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 568.676**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 632.570**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 108.048**			**Iva**	**$ 120.188**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 676.724**			**Total**	**$ 752.758**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 10.441.864**	**GRAN TOTAL**			**$ 11.615.071**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**
Observaciones:														

ELABORÓ



LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
PRODUCTOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACION

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-054-25-SGSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	LEONARDO PLATIN PEÑALOSA			**054-25-SGSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3219648099			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	19/03/2024
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	14/03/2024
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín Centro de eventos empresariales (Servem) Calle 34 # 66B - 27 diagonal al centro comercial Unicentro, Barrio Laureles
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	20/03/2024
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	17/03/2024

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	30	2	18.235	17.000,00	1.020.000	1.213.800
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	3	2	459.791	435.000,00	2.610.000	3.105.900
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	2	1.124.928	950.000,00	1.900.000	2.261.000
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2	1.088.640	950.000,00	1.900.000	2.261.000
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2	47.174	42.000,00	336.000	399.840
SERVICIOS	Meseros	1	2	244.037	220.000,00	440.000	523.600

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR

		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	8.206.000
ADMINISTRACION	568.676
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.667.188
VALOR TOTAL	10.441.864

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	8.206.000
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	568.676
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.667.188
VALOR TOTAL	**10.441.864**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

ELABORÓ

LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
PRODUCTOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACION

CORREO APROBACIÓN

DNP-054-25-SGSGR

Leonardo Platin Peñalosa <leonardo.platin@ceinte.com.co>

Aprobación Cotización logística para evento territorial 054-25-SGSGR

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 17 de marzo de 2025, 17:48
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Leonardo Platin Peñalosa <LEONARDO.PLATIN@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto **aprobación de la cotización No. 1 del evento 054-25-SGSGR**- Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín, por valor de **$10.441.864**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 05:09 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>; Camila

Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización logística para evento territorial 054-25-SGSGR

Cordial saludo,

Por favor proceder.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 17 de marzo de 2025 3:10 p. m.
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Cotización logística para evento territorial 054-25-SGSGR

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificada las cotizaciones presentadas por el operador logístico para el evento de asunto, estas cumplen con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobarla Cotización No. 1 por valor de **$ 10.441.864**, siendo la de menor valor.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 17 de marzo de 2025 2:34 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización logística para evento territorial 054-25-SGSGR

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotizaciones y comparativo del evento 054-25-SGSGR, para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.

Quedo atenta a cualquier novedad. Ok

Alexandra Celis

Enviado desde Outlook para Android

De: Leonardo Platin Peñalosa <leonardo.platin@ceinte.com.co>
Enviado: lunes, marzo 17, 2025 1:34:51 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de cotización logística para evento territorial 054-25-SGSGR

Alexandra muy buenas tardes,

Envío Cotizaciones y comparativo evento 054-25-SGSGR

Nombre evento: Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín.
Ciudad: Medellin.
Fecha evento: Miércoles 19 y jueves 20 de marzo de 2025

Cotización #1 por un valor de: $10.441.864
Lugar: Centro de eventos empresariales (Servem) Calle 34 # 66B - 27 diagonal al centro comercial Unicentro, Barrio Laureles

Cotización # 2 por un valor de: $11.615.071
Lugar: Hotel Plazuela San Ignacio Calle 48 # 43-25

Cordialmente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
Coordinador de Cuenta

Bogotá, Colombia
(601) 744 8118 / 321 964 8099
leonardo.platin@ceinte.com.co

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-054-25-SGSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 054-25-SGSGR**

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Subdirección General del Sistema General de Regalías						
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín						
FECHA DE INICIO EVENTO	**19/3/2025**	**HORA DE INICIO EVENTO**	**8:00 AM**	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**20/03/2025**	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**6:00 PM**
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	**Nelsy Liliana Velosa Pulido**			**CARGO**	Asesora Subdirección del SGR.		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Medellín, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 6:00 p.m. del segundo día.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Medellín, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 6:00 p.m. del segundo día.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Medellin			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Centro de eventos empresariales (Servem) Calle 34 # 66B - 27 diagonal al centro comercial Unicentro, Barrio Laureles		
PRODUCTOR ENCARGADO	**LEONARDO PLATIN PEÑALOSA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	**El evento se desarrolló sin ningún contratiempo.**

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	**DESCIPCIÓN**	**PRESUPUESTO APROBADO**			**TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS**		
		CANT.	**DÍAS**	**VALOR TOTAL PPTO**	**CANT.**	**FRECUENCIA**	**VALOR TOTAL**
SERVICIOS	"Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones"	30	2		30	2	
SERVICIOS	TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	3	2		3	2	
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	2	**$10.441.864**	1	2	**$10.441.864**
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2		1	2	
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2		4	2	
SERVICIOS	Meseros	1	2		1	2	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicios logísticos solicitados para el evento.	COTIZACIÓN 1 054-25-SGSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 054-25-SGSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 054-25-SGSGR COMPARATIVO 054-25-SGSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 054-25-SGSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	

8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 054-25-SGSGR COMPARATIVO 054-25-SGSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 054-25-SGSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 054-25-SGSGR COMPARATIVO 054-25-SGSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 054-25-SGSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotización teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 - 054-25-SGSGR APROBADA
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	N/A	N/A
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS 054-25-SGSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor LEONARDO PLATIN y al enlace en sitio NELSY LILIANA VELOSA PULIDO.	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este evento se delegó permanentemente a la ejecutiva de cuenta CAROLINA FARFÁN, y productor logístico LEONARDO PLATIN LOGROS: En la realización del evento se logró cumplir a cabalidad con lo requerido en la solicitud, ejecutando las actividades propuestas y suministrando lo solicitado en el requerimiento. DIFICULTADES: Durante el evento no se presentaron dificultades, ya que no se generaron alcances o ajustes a la solicitud. ACTIVIDADES: La actividad propuesta, fue desarrollada segun indicaciones y solicitud de suministros del requerimiento.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORÓ	**LEONARDO PLATIN PEÑALOSA**		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

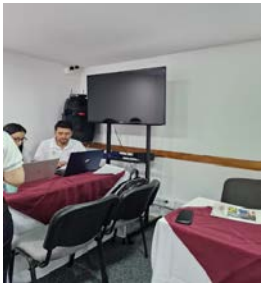
DNP-054-25-SGSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO 054 SGSGR






Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones
CANTIDAD: 30 - DÍA 1: 19/03/2025






Televisores LCD de 42 Pulgadas a 50 Pulgadas
CANTIDAD: 3 - DÍA 1: 19/03/2025




Internet wifi 20 mb
CANTIDAD: 1 - DÍA 1 Y 2: 19/03/2025 Y 20/03/2025





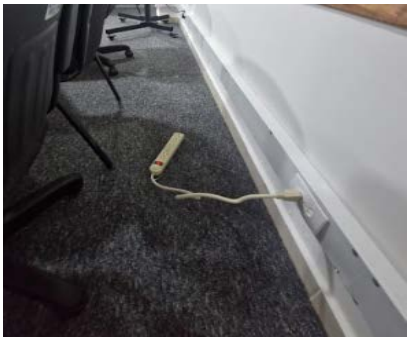

Salón Capacidad 20 - 50 Pax
CANTIDAD: 1 - DÍA 1: 19/03/2025






Mesero
CANTIDAD: 1 - DÍA 1: 19/03/2025





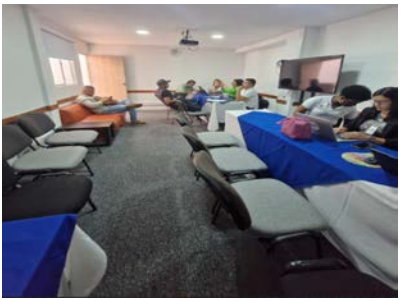
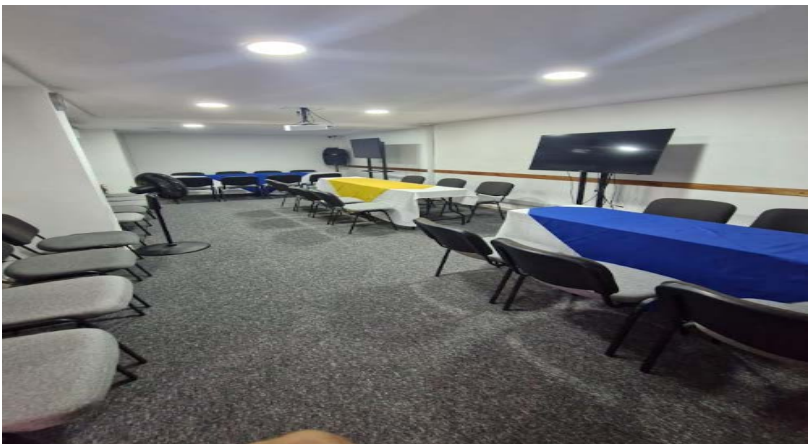

Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento
CANTIDAD: 4 - DÍA 1 Y 2: 19/03/2025 Y 20/03/2025



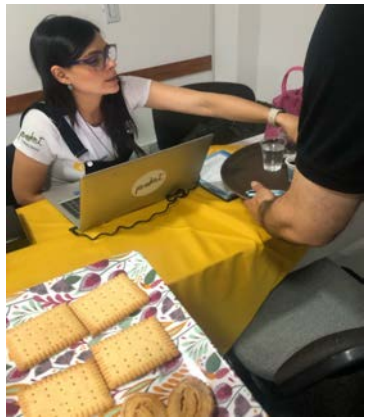
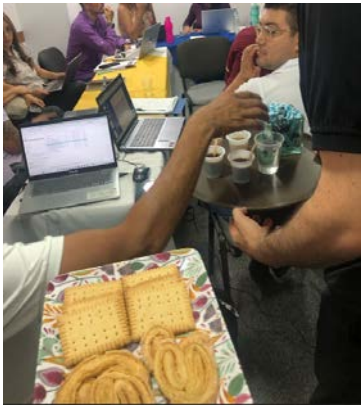

Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones
CANTIDAD: 30 - DÍA 2: 20/03/2025




Televisores LCD de 42 Pulgadas a 50 Pulgadas
CANTIDAD: 3 - DÍA 2: 20/03/2025

Salón Capacidad 20 - 50 Pax
CANTIDAD: 1 - DÍA 2: 20/03/2025


Mesero **CANTIDAD: 1 - DÍA 2: 20/03/2025**	
ELABORÓ	**LEONARDO PLATIN PEÑALOSA**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-054-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 3 | 20 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Técnica BPIN 20241301010362 LUGAR: Medellín - Servem.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección de asistencia Técnica

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juanita Botero López	Prof. Técnico	DNP-SGR-SAT	3105215447	jubotero@dnp.gov.co	JuanitaBotero L.
Gonzalo Vargas Molano	Prof. Esp	DNP DGP SAT	3176577478	gavargas@dnp.gov.co	
Melissa Vega	Prof. Esp	DNP-DGP-SAT	3239461619	avega@dnp.gov.co	
Diana Marcela Odoa Perea	Contratista	Hacienda	3507525530	dodoa@antioquia.gov.co	
Andrés Arévalo Zambrano	Contratista	Mintransporte	3157277413	aarevalo@mintransporte.gov.co	
Karol Daniela Ocampo Ortega	Contratista	Gobernación Ant	3017897492	Informesregalias@antioquia.gov.co	
Mabel Emilce García Buitrago	Prof. Univ.	G. de A.	3104360692	mabelemilee.garcia@antioquia.gov.co	
Ruben D. Londoño Montes	Sec. planeación	Alcaldía Municipio Planeación	3104601732	Planeacion@valdivia-antioquia.gov.co	
HUGO HERNAN VIDAL CAMPO	PROF ESPECIAL	DNP/SGP/VR	3815000	hvidal@dnp.gov.co	
Gustavo Adolfo Correa López	Prof. Mat.	DNP-SGP-SAT	3122845563	gacorrea@dnp.gov.co	
Zahr L. Acosta R.	Contratista	Gobernación	3128675873	zarlizaco@gmail.com	
Tomás Betancur Arango	Docente	Gobernación	3113280390		
Lizeth Uveña Romero	Contratista	Gob Ant/SIF	3183052594	lizeth.uvena@antioquia.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Subsanación observaciones y solicitud mesa técnica	28/04/2025	Secretario planeación Valdivia
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 3 | 20 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Técnica BPIN 20201301012592. LUGAR: Medellín - Servem

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección asistencia Técnica

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Laura María García Betaya	Asesora	Remedios	3104119543	bancadeproyectos@remedios-antioquia.gov.co	
Juanita Botero López	Prof. Técnico	DNP-SGR-SAT	3105215944	jvabotero@dnp.gov.co	
Diana Marcela Ochoa Pinzón	Contratista	Min Transporte	3502925552	dochoa@mintransporte.gov.co	
Andrés Arévalo Zambrano	Contratista	Ministerio de transporte	3157277413	aarevalo@mintransporte.gov.co	
Gustavo Adolfo Correa López	Prof Mat	DNP-SGR-SAT	3122845563	gacorrea@dnp.gov.co	
HUGO HERNAN VIDAL CAMPO	PROF ESPECIAL	DNP/SGP/VIZ	3815000	hvidal@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La entidad territorial indica que se envió a verificación el 13 de marzo. Se aprovecha el espacio para revisar las observaciones de la última ficha emitida de VR y validar si las subsanaciones se realizaron de acuerdo con las observaciones, identificándose que algunas persisten, para lo cual tanto el equipo de verificación y la SAT dieron las sugerencias pertinentes a tener en cuenta para el próximo envío. Por su parte, el Ministerio de Transporte dio algunas recomendaciones a tener en cuenta frente a las normas técnicas vigentes, dado que se está a la espera de la emisión de la primera Ficha CTUS.
Se evidencia la importancia de coordinar una nueva mesa Técnica una vez se emitan la nueva ficha VR y CTUS, la cual se definirá de acuerdo con la disponibilidad de Todas las partes

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Verificar resultados de VR y CTUS y solicitar mesa	07/04/2025	Municipio
2	Coordinar mesa técnica con VR y Ministerio	07/04/2025	DNP-SAT
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS: JANKA GARCIA

Nota: Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 20 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica Proyecto BPIN 2024050101010272 - Departamento Antioquia LUGAR: Edificio Seven

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melissa Vega

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mabeleuilce García Buitrago	Prof. Universitario - Antioquia		3104360692	mabeleuilce.garcia@antioquia.gov.co	
Lizeth Olvera	Prof Ch	Sit / Gob Ant	3185052594	lizeth.olvera@antioquia.gov.co	
Hugo Hernan Vidal Campo	Prof. Especial	DNP/SGP/VR	3815000	hvidal@dnp.gov.co	
Gisell Karina Mola	Prof. especial	DNP SGP SAT	3127511463	gkarolu@dnp.gov.co	
Melissa Vega Anaya	Prof. Especial.	DNP-SAT-SGP	3225946181	anavega@dnp.gov.co	
Andrés Arévalo Zambrano.	Contratista.	Mintransporte	3157277413	aarevalo@mintransporte.gov.co	
Diana Marcela Ochoa Rivera	Contratista	Mintransporte	3502925530	doctora.dnp@gmail.com	
Gonzalo Vargas Moreno	Prof Esp	DNP DGP SAT	3176374495	gvargas@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realiza mesa técnica con la entidad el avance conforme la ultima mesa realizada el 28 de enero se presenta el avance hidráulico del proyecto q tiene un avance de 9.38 km se avanza en el tema con el borrador del manual de drenaje en Invias. Se evidencia una diferencia en el abscisado conforme estudios iniciales manejan 10 metros por ende se van a hacer modificaciones en la localización.

El plan de manejo de transito y el plan de manejo Ambiental se tiene actualizar conforme manual de mintransporte, se va cambiar el Chequeo técnico y se va complementar la localización con abscisado, se dan recomendaciones frente al cronograma de actividades a la cual un mes mas y la entidad se compromete a subsanar.

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	El departamento informa q'va a subsanar y solicitar mesa	21/04/2025	Liz Oreña
2	Ctor mesa vital con UR-Ministerio y DNP	21/04/2025	Melissa Vega
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 ___ ___ (AAAA MM DD)

EVENTO: _____ **LUGAR:** _____

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mabel Lucila Garcia Buitrago.	prof. univ.	Gob. de Antioquia	3104360692	mabel.lucila.garcia@antioquia.gov.co	
Uzzeth Uvera	Prof Univ	Gob Ant	3183052594	uzzeth.uvera@antioquia.gov.co	
Andrés Arévalo Zambrano	Contratista	Mintransporte	3157277913	aarevalo@mintransporte.gov.co	
Dina Marcela Valencia Ramos	Auxiliar Logística	4	3502925720	dvalencia@logisticayservicios.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2022 03 30 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Tecnica BPIN 2021301010136. Zaragoza LUGAR: Medellin

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ilva Garcia - Carlos Montoya.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ilva Garcia	Alcalde	DNP Sdt	313.3206[illegible]	igarcia@dnp.gov.co	
Andrés Wyán Monroy	Alcalde	Alcaldía	3133[illegible]7505		
Carlos A. Montoya M.	Consultor				
John Fredy Rave	Consultor	Planeación.	3238226196	jsave79@gmail.com	Rave

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El alcalde confirman que contratan con los BPIN 2024130101013 64 y 2024130100079.

El proyecto 136 fue remitido a verificación de requisitos el 19 de marzo -Durante la mesa se comentó que tienen 1 donación y ya iniciaron el tramite ante la oficina de instrumentos públicos y esta pendiente la declaratoria de utilidad publica, para el otro predio

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 20 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Zaragoza. 20201301011394 Acad Paz LUGAR: Medellín.

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ivan Garcia.	Consultor	DNP SAT	3133016883	igarciadnp@gmail.com	
Jhon Fredy Rave	Consultor	Planeación	3238226196	jhonve79@gmail.com	
Carlos A. Montoya N.	Consultor	PNP-SGR-SAT	3114599078	cmontoyaconsultoria@gmail.com	
Andrés Arévalo Zambrano.	Contratista.	Mintransporte.	3157277413	aarevalo@mintransporte.gov.co	
Melissa Vega	Profesional E.	DNP-SGR-SAT	3223946161	mvegaca@dnp.gov.co	
Moisés Ujan Monroy	Alcalde	Alcaldía	3137847555	alcaldiazaragoza@antioquia.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La entidad manifiesta que también tiene otra iniciativa del BPM 2020 30 10:11:39
Durante la mesa se revisó y con el ministerio, se concluye que se debe actualizar presupuesto con frecuencias, con base a 2025 - Fuentes. Estudios. El compromiso el 25 de marzo es cargar soportes para solicitar VB.

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 2025 03 20 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica 2024 1301010 079 Zaragoza LUGAR: Medellín.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Carlos Mendoza Ilva Garcia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrés Lujan Munoz	Alcalde	Alcaldía	3137697705	alcalde@zaragoza.gov.co	
Ilva Isabel García	Asesor	DNP Sat	3133016188	igarciad@dnp.gov.co	Ilva
John Fredy Ravi	Consultor	Zaragoza	3238226196	jravi79@yahoo.com	Ravi

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El abogado confirma que continuara estos proyectos 2024130100136 y 2024130100079

Se revisan las observaciones y procedemos a las aclaraciones para una nueva revisión. 26-3-2025

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa tecnica 2024130101073 Municipio de Caracoli-Antioquia **LUGAR:** Medellin - Antioquia

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
David Alejandro Osono Arenas	Director Productivo y competitividad	Alcaldia de Caracoli	3022507076	david.7245@hotmail.com	David Osono
Ilva Isabel Garcia B	Profesional Metodologa	DNP SAT	3133306888	igarcia@dnp.gov.co	
Paola Elvira Castaño	Profesional Especializado	DNP - SD - UA	3815000	pcastano@dnp.	Paola Castaño

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se Adelanta Mesa tecnica, tendiente a la definicion de orientaciones Relacionadas a la Subsanacion de observaciones efectuadas en Ficha de Verificacion Emitida 3 de Marzo de 2025 y CTUS del 18 de Marzo de 2025

- Se Realizo Revision Inicial de los Contenidos Relacionados Con las observaciones Relacionadas en la Ficha de Verificacion de Requisitos, en esta orden la profesional encargada indica de Conformidad a los Requerimientos y las respectivas indicaciones para la Subsanacion, lo Cual al Contemplarse como la primera Revision del Proyecto, presenta Gran Contenido de Informacion a aclarar o Complementar
- Se Continua Con la Participacion del Ministerio de Agricultura, en donde se Continua Avanzando Con Relacion a Certificaciones y se Realizan precisiones Sobre los productos derivados en MGA y en esta orden tambien se Establecen aclaraciones Sobre los Contenidos del Decreto Tecnico, de Conformidad a las indicaciones se Puede ampliar el espacio para Revision y apoyo a Subsanaciones al proximo 31 de Marzo de 2025

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Se Realiza Compromiso de Realizar Revision para Sub-	31 de Marzo 2025	Entidad Territorial
2	Sanacion a Observaciones el proximo 31 de Marzo		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS: David Alonso Arenas

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | | | (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa tecnica 20251301010155 Municipio de Cacasica **LUGAR:**

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
David Osorio Arena	Director Prof-compet	Alcaldia Cacarica	3027307076	david_7245@hotmail.	David Osorio
Ilva Isabel Garcia	Rector Dodog.	SDATP	3133066858	igarciaa@upn.edu.co	Ilva

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Municipio de Nechí - Proyecto 2020150101199 - **LUGAR:** Medellín ON

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrés Arévalo Zambrano	Contratista	Mintransporte.		Enlace Regional	
Diana Ochoa	Contratista	"		"	
Hugo Hernan Vidal Campo	Prof Especializ	DNP/SEP/VR	3815000	hvidal@dnp.gov.co	
Ing Dano Quintana Bohorquez	Asesor 568	Planeacion Nechi	3147385661	banproyectos@nechi	
Katherine Rodriguez Alemán	Contratista	Enlace Nechi	3216372705	Katherodriguezdeman@gmail.com	
Juan Fdo Martinez	Jr. Planeación	Planeación Nechi.	3203515608	planeacion@nechi.antioquia.gov.co	
Mario Herrera Tejada	Secretario Agricultura	Alcaldía Nechi	3152196358	agricultura@nechi.gov.co	
Carlos A Montoya Monroy	Asesor	DNP-DGP-SAT	3114574678	cmontoya@dnp.gov.co	
Gonzalo Vargas Moreno	PROF ESP	DNP DGP SAT	3176574498	gvargas@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se adelanta Mesa tecnica para Revisión del proyecto
2020130101990
Verificacion 12/12/2024 – No Cumple
CTUS – 29/11/2025 – No Favorable
- Se cuenta con Asistencia por parte del Ministerio de Transporte y Verificación de Requisitos, en la Cual se Enfocaron a la Modificacion de los alcances del proyecto, se dieron los lineamientos para la Subsanacion de Conceptos Rechazados/ Con Soportes Tecnicos, se Revisan uno a uno los Requisitos y Soportes adelantados por la entidad, Realizando precisiones los Cuales algunos se actualizan en el Marco de la Mesa

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Se Realiza Compromiso de Cargue de Soporte y Solicitud de VRy	28/03/2025	Entidad Territorial
2	CTUS		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Jornada Territorial PDET bajo cauca y Nordeste. Amalfi LUGAR: centro de eventos serven medellin

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Bpin 2024130190033 Fabio Zafra / Carlos Monroy a Melisa Vega

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juan Carlos Carvajal A	Sec. Planea.	Alc Amalfi	310845 1600	planeacion@amalfi-antioquia.gov.co	
Fabio Luis Jaramillo Vallejo	Profesional Apoyo	Alcaldia Amalfi	3137457373	"	
Ilva Isabel Garcia B.	Prof-Metod	DNP SAT	3133061	igarciab@dnp.gov	
Paola Elizabeth V.	Profesional Especializado	DNP - SGA -	3815000	pevelito@dnp.	
Melissa Vega	Profesional E.	DNP-SAT-SCR	3223940101	anguevega@dnp.gov.co	Melissa Vega

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La entidad manifiesta que continua con sus 2 proyectos computadores que esta pendiente del cerramiento de cuerdo para quedar OK El proy 2024130101033X - efectivaron los ajustes y una vez salga el cts enviaran para verificacion de requisitos. (se espera el cts se expida en la semana del 25 al 28 de marzo.

se agendara mesa con. la SAT, para verificar las recomendaciones de cts y V.R.

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa llegada al territorio PDET · 2025030012336 Alcalfi LUGAR: Centro. eventos Servi Medellín

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Ilva Garcia / Carlos Montoya

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juan Carlos Carvajal Agudelo	Jefe Planeación	Alcaldía	3108451600	planeacion@analh-antioquia.gov.co	
Ilva Garcia	Profesional	DNP	3133016188	igarciaa@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El proyecto tiene ctps y VR. cumplidos. está pendiente la actualización del certificado de concordancia de la ART.
La entidad indica que ya realizaron la audiencia pública con asistencia de la ART.
- ya se radico en la art y están dentro de los 15 días para la emisión de la concordancia.

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Hydro Secretaria

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Técnica - 2025130101010175 - Municipio de Uochí - Antioquia LUGAR: Medellín

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mario Herrera Tepuda	Secretario Agricultura	Alcaldía Uochí	3152463588	agricultura.minas.y.ambiente@gmail.com	
Ilva Garcia	Prof. Metodologo	DNP SAT	3133306138	igarciaa@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se adelanta Mesa técnica con el Municipio de Abejorral - Antioquia para la revisión del proyecto productivo identificado con BPIN 2025130101010175, el cual a la fecha No ha sido enviado a Verificación, Ni Ajustado a Concepto Unico. En este Sentido, en el Marco de la Mesa técnica se abordan los Requisitos Aplicables al sector, en donde se Otras precisiones en Cuanto a los Contenidos del Documento técnico, brindando lineamientos en Cuanto a Tipo de Actividad Productiva, Caracterización del producto, Beneficiarios y Compromisos de oferta y demanda a este sentido las Notas se toman para parte de la entidad

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Compromiso de Cargue y Envio a Solicitud de UR y OTCU	3 de Abril 2025	Entidad Territorial
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 3 | 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Técnica BPIN 2025130101010145 LUGAR: Medellín

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección de asistencia técnica

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jose David Londoño Mesa	Sec. Planeación	Alcaldía Anorí	3216962091	planeacion@anori-antioquia.gov.co	
Gustavo Alfredo Silva Gutiérrez	Alcalde	Alcaldía Anorí	3207128156	alcaldia@anori-antioquia.gov.co	
Marlon A. Carvajal Gutierrez	Consultor	Alcaldía	3015146672	marlon.carvajal13@gmail.com	
Gustavo Adolfo Correa López	P.A. Mdt.	DNP-OCP-SAT	3122818563	gcorrea@dnp.gov.co	
Juanita Botero López	Prof. Técnico	DNP-SOR-SAT	3105115441	jvabotero@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La entidad territorial indica que se envió a Verificación el pasado domingo 16/03/2025. Se consulta sobre la pertinencia de contar con un documento legal que soporte el proyecto busca sustituir cultivos ilícitos, a lo cual indica que no es necesario dicho documento, lo importante es que se evidencie en su alcance el impacto frente a la relación de hectáreas a sustituir y cultivos duraderos.

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	NO Se establecieron compromisos	N/A	N/A
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota: Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 25 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Técnica BPIN 2020130010125 1 LUGAR: Medellín - Serven

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección de asistencia Técnica

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Roimir Duran	Ktra	Planeacion	311526 6750	rduran	
Jairo Javier Anaya	OPI PDET	profes proyec	3143807141	JSonaya bo1980 agmail	
Braymar Hernandez	Asesor	Mono ocon	3215093062	Braymarfernandez27@hotmail.com	
Juanita Botero López	Prof Técnico	DNP-SGR-SAT	3105215497	juabotero@dnp.gov.co	JuanitaBotero
Hugo Hernan Vidal Campo	Prof Espec.	DNP/SGP/V2	3815000	hvidal@dnp.gov.co	
Andrés Arévalo Zambrano	Contratista	Mintransporte	3157277413	aarevalo@mintransporte.gov.co	
Diana Marcela Ochoa Pena	Contratista	Mintransporte	3502925530	dochoa@mintransporte.gov.co	
Gustavo Adolfo Correa Lopez	Prof Mod.	DNP-SGE-547	3122985630	gcorrea@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La entidad territorial indica que se vienen adelantando modificaciones al alcance dado que se identificaron Tramos ya intervenidos, se están realizando las actualizaciones pertinentes para subsanar las observaciones recibidas por parte de VR y CTUS. Se revisaran a detalle las observaciones metodológicas tanto VR como de CTUS y se dieron las orientaciones para las subsanaciones.
Se socializó por parte del Ministerio de Transporte la norma vigente de PAGA que detalla las modificaciones a adoptar dentro del requisito ambiental.

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Solicitar mesa técnica	21/03/2025	Municipio
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota: Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 3 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa Técnica BPIN 2025130101000 27. LUGAR: Medellín - Servem

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección de asistencia técnica

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Gustavo Alfredo Silva G.	Alcalde	Alcaldía	3207128156	alcaldia@anori-antioquia.gov.co	Gustavo A S
José David Londoño Mesa	Sec. Planeación	Alcaldía	3216962041	planeacion@anori-antioquia.	
Marlon A Carvajal Gutierrez	Consultor	Alcaldía	3015149476	marlon.carvajal@gmail.com	
John Fredy Ravy	Consultor	Alcaldía	3114096724	jsave79@gmail.com	Ravy.
Pedro Levi Arroyo Cuartas	Consultor	Alcaldía	3153293153	plugasi@gmail.com	
Gustavo Adolfo Correa López	Prof. T.A.	DNP-DGP-SAT	3112818563	gcorrea@dnp.gov.co	
Juanita Botero López	Prof. Técnico	DNP - SGR - SAT	3105215449	jubotero@dnp.gov.co	JuanitaBoteroL

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se programa mesa técnica para el 19/03/25 con el municipio de Anorí con el fin de resolver inquietudes frente al cumplimiento de requisitos de viabilidad para su postulación a la primera convocatoria de OCAD Paz.
Durante el desarrollo de la mesa, la entidad territorial indica q' el proyecto se envió a Verificación el 15/03/25. La entidad consulta sobre los soportes q' debe cumplir el proyecto para q' sea evaluado, ql ST, adicional en el criterio de pertinencia de la inversión lo cual se informa y se deben diligenciar los formatos pertinentes a la hora de su postulación, los cuales harán parte integral de la convocatoria. Adicional, se consulta si hay alguna afectación sobre la distinción de determinados tramos sobre la vía focalizada, para lo cual, se indica q' la relevancia del alcance es atender puntos críticos puntualmente.

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Enviar solicitud de CTUS	19/03/2025	Municipio Anorí
2	Citar a mesa técnica luego de emisión de VR.	9/04/2025	DNP
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS: Gustavo A-S

Nota: Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 03 | 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Meso tecnica Paz Bpin 2024130101029 4 Caceres Antioquia

LUGAR: Medellin - edificio Seviem

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melissa Vega

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Damian Monterrosa Perez	Alcaldesa	Alcaldia Caceres	312867 6942	alcaldia@caceres-antioquia.gov.co	
Leonardo Guevara Barbosa	Apoyo a sec de Planeación	Alcaldía de Caceres	3053739972	leoguevarab@gmail.com	
Melissa Vega Ariza	Profesional E.	DNP-SAT-SGR	3223946161	mvega@dnp.gov.co	
Guielle Karina Mel.	Profes. espec.	DNP SGR SAT	3127811468	gmelo@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realiza mesa técnica con la entidad, se revisa una a una las observaciones del CTUS emitido el 13 de marzo y la ficha de VR el 19/02/2025. Se aclaran y se unifican observaciones de Hoja Presupuesto complementar y actualizar estudio de mercado, incluir cotizaciones desglose factor multiplicador, especificaciones técnicas no incluir marcas. anexar el desglose de los requisitos de compra de maquinaria, ejemplo vacas dar la sostenibilidad y como van a ser el plan de préstamo y custodia de los bienes.

El proyecto tiene un costo del 70%. y luego de aclaradas las dudas se finaliza la mesa y queda el compromiso de subsanar para el 9 de abril. queda citada en la misma decena vez para q' se revise la información antes de cargar a SUIFP - SGR

la entidad en mesa confirma q' continua con los dos proyectos q' le quedaron de la convocatoria

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Subsanar ficha del VR y CTUS en la plataforma abril	04/04/2025	Damaris Monterroza
2	programar mesa con VR - Ministerio y MT virtual	04/04/2025	Melissa Vega
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica OCAD PAZ 20201301012610 (Cáceres) Antioquia LUGAR: Medellín - Servem

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melissa Vega - Gonzalo

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Leonardo Guevara Barbosa	Apoyo a Sec. Planeación	Planeación	3053739972	leoguevarab@gmail.com	Leonardo GB
Gonzalo Vargas Moreno	PROF ESP	DNP DGP SAT	3176577499	gvargas@dnp.gov.co	GonzaloV
Melissa Vega Arias	Prof. ESP	DNP-DGP-SAT	3223946109	onguvequa@dnp.gov.co	MV

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se evidencia que el proyecto cuenta con 10 fichas de verificación emitidas desde el año 2020, y para CTUS se encuentra una ficha emitida el 26/11/2024. La entidad indica en mesa que realizarán modificaciones al alcance inicial del proyecto, pasando de 16 km a 8 km. Se le indica a la entidad que el ajuste puede ser dentro del BPIN existente o puede generarse un nuevo BPIN con el nuevo alcance del proyecto. La entidad indica que se han realizado avances en la generación de soportes técnicos, metodológicos y presupuestales, teniendo en cuenta las observaciones realizadas en las últimas fichas emitidas y se encuentran en certificación de ART (a espera). Desde el equipo del DNP se recomienda tener en cuenta que no es necesario esperar dicha certificación para una nueva remisión de VR y CTUS, por lo que puede realizar esta solicitud una vez sean ajustados todos los soportes del proyecto de acuerdo con su nuevo alcance y las observaciones que se hayan generado por parte de VR y CTUS.

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Ajustar soportes Teniendo en cuenta el nuevo alcance del proyecto	02/04/2025	Municipio de Cáceres
2	Realizar Seguimiento a los compromisos establecidos por la entidad	31/03/2025	DNP.
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota: Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 19 (AAAA MM DD)

EVENTO: Mesa técnica BPIN 2024 13010102960 Tarazá - Cacd Paz

LUGAR: Medellín

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Melisa Vega - Gonzalo Vargas

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Gonzalo Vargas Moreno	Prof Esp.	DNP DGP SAT	3176577499	gvargas@dnp.gov.co	
Nirla Mosquera P	S. Agric	S. Agricultura	3114244353	agricultura@tarazo	
Luz Dary Quintero	Asesor Soc	Planeacion	3147739546	[illegible]	
Melissa Vega	Prof. Esp	DNP-DSP-SAT	3229440107	[illegible]	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Entidad informa que se tiene conocimiento de las fichas emitidas emitidas para VR y CIUS y se han realizado las respectivas subsanaciones al proyecto. Así mismo, indican que se realizará el cargue y nueva solicitud de VR y CIUS el 20 de marzo.

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Enviar el proyecto a VR para nueva revisión y solicitud de CIUS	20/03/2025	Municipio de Tarará
2	Realizar seguimiento a la entidad - Verificar solicitud de revisión	20/03/2025	DNP.
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota: Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-054-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #** **054-25-SGSGR**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño - Medellín
FECHA DEL EVENTO	19/3/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	19/3/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellin Centro de eventos empresariales (Servem) Calle 34 # 66B - 27 diagonal al centro comercial Unicentro, Barrio Laureles
FECHA DE TERMINACIÓN	20/3/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	30	2	60
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	3	2	6
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	2	2
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	2	2
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	2	8
SERVICIOS	Meseros	1	2	2

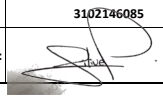
SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**LEONARDO PLATIN PEÑALOSA**	**NOMBRE:**	**JHONATTAN JULIAN DUQUE MURCIA**	**NOMBRE:**	**NELSY LILIANA VELOSA PULIDO**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS**	**CARGO:**	**ASESOR SUBDIRECCIÓN SGR**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3219648099**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3102146085**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3102146085**
FIRMA:				**FIRMA:**	

ELABORÓ



LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
PRODUCTOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACION

REVISÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN